



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»
(РГУФКСМиТ)

П Р И К А З

31 января 2019 г.

№ 45

г. Москва

Об утверждении положения о кафедре Физической реабилитации, массажа и оздоровительной физической культуры им. И.М.Саркизова-Серазини

В соответствии с решением Ученого совета (протокол № 81 от 30.10.2018 г.) о переименовании кафедры Физической реабилитации и оздоровительной физической культуры в кафедру Физической реабилитации, массажа и оздоровительной физической культуры им. И.М.Саркизова-Серазини,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о кафедре Физической реабилитации, массажа и оздоровительной физической культуры им. И.М.Саркизова-Серазини (Приложение 1).
2. Считать утратившим силу Положение о кафедре Физической реабилитации и оздоровительной физической культуры, утвержденное приказом ректора от 31.12.2013 г. № 662.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о кафедре Физической реабилитации, массажа и оздоровительной физической культуры им. И.М.Саркизова-Серазини - на 7 л. в 1 экз.

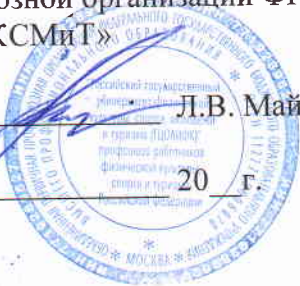
Ректор

Т.В. Михайлова

«Согласовано»

Председатель объединенной первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»

« » г. 20 г.
Л.В. Майорова



«Утверждаю»

Ректор РГУФКСМиТ

« » г. 20 г.
Т.В. Михайлова



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре Физической реабилитации, массажа и оздоровительной физической культуры им. И.М.Саркизова-Серазини

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»
(РГУФКСМиТ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра Физической реабилитации, массажа и оздоровительной физической культуры им. И.М.Саркизова-Серазини, сокращённое наименование «ФРМиОФК» (далее – кафедра) является самостоятельным учебно-методическим подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ, Университет), осуществляющим учебную, методическую, научную, спортивную, организационную и воспитательную работу с обучающимися, а также подготовку научно-педагогических кадров.

1.2. Кафедра Физической реабилитации, массажа и оздоровительной физической культуры им. И.М.Саркизова-Серазини относится к числу **медико-биологических** кафедр университета и закрепляется за Институтом туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса.

1.3. Штат кафедры, а также изменения к нему утверждает ректор РГУФКСМиТ.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Уставом РГУФКСМиТ, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета, распоряжениями проректоров по направлениям деятельности, распоряжениями директора института за которым закреплена кафедра.

1.5. Кафедра может быть реорганизована, переименована или ликвидирована решением Ученого совета РГУФКСМиТ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТНАЯ ОБЛАСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Подготовка студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов из числа обучающихся по профилю РГУФКСМиТ.

2.2. Организация и проведение учебной и методической работы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой (в соответствии с предметной областью деятельности) приказом ректора РГУФКСМиТ.

2.3. Выполнение научных исследований по профилю кафедры.

2.4. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре и магистратуре.

2.5. Предметная область деятельности кафедры:

2.5.1. Физическая реабилитация по направлению подготовки 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (АФК)» (уровень бакалавриата).

2.5.2. Лечебная физическая культура по направлению подготовки 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (АФК)» (уровень бакалавриата).

2.5.3. Физическая реабилитация детей и взрослых по направлению подготовки 49.04.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (АФК)» (уровень магистратуры).

3. СТРУКТУРА И ШТАТ

3.1. Кафедра является структурным подразделением РГУФКСМиТ.

3.2. Структуру кафедры составляет лаборатория, компьютерный класс и методический кабинет.

3.3. Руководство лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, руководство методическим кабинетом осуществляет заведующий методическим кабинетом.

3.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной.

3.5. В штат кафедры входят заведующий кафедрой, профессорско-преподавательский состав (профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели) (ППС), учебно-вспомогательный и учебно-производственный персонал.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (ОБЯЗАННОСТИ) КАФЕДРЫ

Основными функциями (обязанностями) кафедры являются:

4.1. Организация учебного процесса кафедры, в том числе в форме лекций, консультаций, семинаров, практических, контрольных и расчетно-графических работ, индивидуальной и самостоятельной работы, курсовому проектированию (курсовая работа), дипломному проектированию (выпускная квалификационная работа), научно-квалификационная работа аспирантов, а также проведение экзаменов и зачетов проводится ППС кафедры или приглашенными специалистами.

4.2. Организация воспитательной работы среди обучающихся.

4.3. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке ООП, рабочих учебных программ по дисциплинам и модулям кафедры, а также подготовка заключений по разрабатываемым учебным программам.

4.4. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебников, учебных, методических и наглядных пособий в бумажном и электронном вариантах. Составление заключений на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

4.5. Организация научно-исследовательской работы обучающихся, обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику; рекомендации для опубликования законченных научных работ.

4.6. Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям во владении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств.

4.7. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре и магистратуре; рассмотрение сотрудниками кафедры диссертаций, представляемых к защите, а также рецензирование научных работ, выполненных во внешних организациях, в установленном РГУФКСМиТ порядке.

4.8. Установление связей с лечебно-реабилитационными, физкультурными, оздоровительными, образовательными организациями, учреждениями, клубами и т.д. в целях обобщения и распространения передового опыта и оказание им научно-методической помощи, в установленном РГУФКСМиТ порядке.

4.9. Пропаганда научных знаний.

4.10. Организация и проведение занятий с обучающимися.

4.11. Обеспечение материальной базы для проведения научно-исследовательской работы.

4.12. Предоставление обучающимся доступа к сетевым информационно-образовательным ресурсам и технологиям для решения вопросов подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы.

4.13. Отработка инновационных методик проведения занятий с обучающимися.

4.14. Разработка программного обеспечения с целью совершенствования образовательного процесса и научно-методической деятельности.

4.15. Проведение семинаров для профессорско-преподавательского состава Университета с целью ознакомления с инновационными компьютерными технологиями и обмена опытом их использования в педагогической деятельности.

4.16. Функции лаборатории.

4.16.1. Обеспечение работы обучающихся, сотрудников и преподавателей РГУФКСМиТ средствами вычислительной техники и необходимыми информационными банками данных во время учебных занятий, самостоятельной работы, связанной с выполнением домашних заданий, курсового проектирования (курсовая работа), дипломного проектирования (выпускная квалификационная работа), учебно-методической работы и научных исследований сотрудников и преподавателей.

4.16.2. Организация доступа пользователей к системам хранения, обработки и обмена информацией.

4.16.3. Обеспечение обучающихся и преподавателей техническим комплексом видео-

аудиоаппаратуры для составления учебных материалов.

4.16.4. Осуществление монтирования учебно-методических фильмов и учебных пособий.

4.17. Функции методического кабинета.

4.17.1. Подготовка рабочих программ, ФОСов, методических рекомендаций, закрепленных за кафедрой.

4.17.2. Работа с литературными источниками.

4.17.3. Проведение научно-методических семинаров.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Кафедра должна иметь следующую документацию:

- а) планы работы, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, методическую, спортивную деятельность;
- б) действующую учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам кафедры;
- в) индивидуальные планы преподавателей кафедры;
- г) протоколы заседаний кафедры;
- д) отчет кафедры по НИР;
- е) отчет кафедры по УМР;
- ж) иную документацию, в соответствии со Сводной номенклатурой дел РГУФКСМиТ.

5.2. Взаимоотношения с другими подразделениями РГУФКСМиТ и иными организациями осуществляется в установленном делопроизводством РГУФКСМиТ порядке.

6. ПРАВА

6.1. Сотрудники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления РГУФКСМиТ;
- участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях;
- публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ кафедры;
- получать в подразделениях РГУФКСМиТ информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- участвовать в работе по программам дополнительного образования, реализуемым РГУФКСМиТ, научно-исследовательской работе кафедры;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои

обращения.

6.2. Сотрудники кафедры имеют другие права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом РГУФКСМиТ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за организацию учебного процесса, выполнение учебных планов, за подготовку необходимой документации, выполнение решений ректора Университета, Ученого Совета, проректоров по направлению деятельности, решений комиссий Университета, решений Совета Института и распоряжений директора Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса, качественное обучение обучающихся несет заведующий кафедрой (лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой) - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы работников кафедры несет заведующий кафедрой (лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой) - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией заведующего кафедрой и локальных актов Университета.

7.3. Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных работников и обучающихся РГУФКСМиТ несут заведующий кафедрой (лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой) и допущенные к персональным данным по его указанию работники - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4. Ответственность за разглашение ставшей известной информации в ходе выполнения научно-исследовательских работ (НИР) персонально несут работники, допущенные к выполнению НИР - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАФЕДРЫ

8.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор РГУФКСМиТ, проректор по учебно-методической работе (по вопросам образования) и проректор по научно-инновационной работе (по вопросам осуществления научной деятельности), начальник учебно-методического управления и директор Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса.

8.2. Кафедра в установленном порядке отчитывается перед руководством университета об итогах своей деятельности и представляет ежегодную статистическую отчетность.

Лист согласования положения

Кафедры Физической реабилитации, массажа и оздоровительной физической культуры им. И.М.Саркизова-Серазини

(наименование структурного подразделения)

Должность	Ф.И.О.	Дата
Начальник ЮУ	Т.А.Кротова	
Проректор по УМР	Е.А.Павлов	
Начальник УМУ	А.Ю.Романенко	
Начальник УКиД	А.Ю.Бельчич	
Начальник ПФУ	В.А.Юдин	
Зав.кафедрой ФР,М и ОФК	С.А.Ткаченко	